

Guide pour les événements de tierces parties

Planifiez votre événement

- **Formez un comité** – impliquez vos amis et les membres de votre famille afin de partager les responsabilités de l'événement.
- **Faites un remue-méninges** - réunissez votre comité afin de trouver des idées !
- **Développez un plan** – assurez-vous de songer à...
 - Quel type d'événement allez-vous organiser ?
 - Quel est votre budget ?
 - Quand aura lieu l'événement ?
 - Quel est votre objectif financier ?
 - Comment allez-vous promouvoir l'événement ?
- **Inscrivez votre événement** - Communiquez avec Jessie Neiman, Adjointe aux événements spéciaux et aux programmes, au 514-288-9474, poste 1230 ou par courriel au jessie.neiman@starlightcanada.org.
- **Promouvez votre événement** - utilisez TOUTES les ressources disponibles, comme les médias écrits et sociaux, pour passer le mot. Assurez-vous de suivre la stratégie de marque de Starlight !
- **Sollicitez des commanditaires** – demandez à votre épicerie locale de faire don de nourriture pour votre BBQ ou convainquez votre studio de yoga de vous fournir un accès gratuit pour un cours d'une heure. Essayez de trouver des façons de réduire les coûts et d'ainsi amasser le plus de fonds possible !
- **Dites merci** – Il est très important de remercier toutes les personnes impliquées dans la planification et/ou la participation à votre événement. Informez-les du montant amassé et faites-leur savoir à quel point leurs efforts furent appréciés.

Idées d'événements

- **Collectes de fonds communautaires**
 - Encouragez votre épicerie locale à faire don de nourritures et breuvages, et chargez des frais par item.
- **Othons**
 - Organisez un marche-Othon, une randonnée pédestre ou à vélo, un quille-Othon, yoga-thon ! Les participants font un don pour participer à l'activité.
- **Vente de pâtisseries**
 - Créez une variété de délicieuses pâtisseries et vendez-les au travail.
- **Tournois sportifs**
 - Encouragez vos amis et les membres de votre famille et soyez actifs ! Chaque individu paie des frais de participation pour la journée.

- **Vente de garage/livres**
 - Encouragez vos amis, vos collègues et les membres de votre famille à donner leurs livres ou autres articles usagés.
- **Campagnes en milieu de travail**
 - Suggérez des « Vendredis décontractés » à votre employeur, au cours desquels chaque employé paie 5 \$ par semaine pour participer. Vérifiez si votre employeur doublera les dons effectués.

Éléments clés

- Vous devez contacter Jessie Neiman, Adjointe aux événements spéciaux et aux programmes, à jessie.neiman@starlightcanada.org ou au 514-288-9474 poste 1230 en premier afin de recevoir une approbation pour votre événement. Nous pourrions par la suite vous aider dans vos démarches au meilleur de nos capacités !
- Nous ne pouvons malheureusement pas fournir de commanditaires pour nos événements de tierces parties. Songez à vous tourner vers vos entreprises locales pour un soutien monétaire et/ou en produits.
- Vous devrez adhérer aux règlements de la marque/du nom.
- Nous remettons des reçus officiels pour tout don direct de plus de 10 \$ directement effectué à la Fondation pour l'enfance Starlight. De plus amples informations sur cette procédure vous seront fournies une fois votre événement approuvé.

Comment votre événement peut aider ?

- **100 \$** - Soutien à la salle de jeux de l'hôpital
- **500 \$** - une journée à Disney
- **1 000 \$** - huit trousseaux réconfort Starlight
- **3 000 \$** - Événement de Grandes évasions Starlight
- **7 500 \$** - Centre de divertissement Starlight

Pour toute question ou préoccupation, n'hésitez pas à communiquer avec Jessie Neiman, Adjointe aux événements spéciaux et aux programmes, au 514-288-9474, poste 1230 ou par courriel à jessie.neiman@starlightcanada.org.

Merci d'appuyer la Fondation pour l'enfance Starlight Canada !